

WEB フォーム回答、ファイルアップロードの手引きと注意点

■回答入力方法

一度しか回答ができない仕様になっている為、間違いの無いよう入力をお願いします。

回答期間は **2025/11/1 0:00～2025/12/26 23:59** となります。期間外はアクセスできませんのでご注意ください。また **2025/12/26 23:59** 以降に送信されたものは期日遅れとなりますので、お時間に余裕をもってご回答ください。

- ①HP 上の応募フォーム URL をクリックし、メールアドレス・パスワードを入力後 Google アカウントにログインしてください。

The image shows two side-by-side screenshots of the Google login process. The left screenshot is the 'ログイン' (Login) page, featuring the Google logo, the text 'ログイン' and 'Google フォームに移動', a red-bordered input field for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number), a link for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address), instructions about using incognito mode, a link for 'ゲストモードの使い方の詳細' (Details on how to use guest mode), and buttons for 'アカウントを作成' (Create account) and '次へ' (Next). The right screenshot is the 'ようこそ' (Welcome) page, featuring the Google logo, the text 'ようこそ', a profile picture placeholder, a red-bordered input field for 'パスワードを入力' (Enter password), a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show password), a link for '別の方法を試す' (Try another method), and a '次へ' (Next) button.

- ②回答送信後、回答のコピーを送る為、「✓」が必須となります。

The image shows a screenshot of a form section with a light purple border. It contains the label 'メール *' (Email *). Below it is a checked checkbox (indicated by a purple checkmark) followed by the text '返信に表示するメールアドレスとして' (As the email address to be displayed in the reply) and a redacted email address, and then 'を記録する' (Record it).

④説明に沿って回答を入力してください。

*****は入力必須項目で、入力がない場合には次ページに進むことができません。

The screenshot shows two input fields in a Google Form. The first field is labeled '氏名 姓*' (Surname) with a red asterisk indicating it is required. Below the label is the instruction '姓を入力してください。(例：山田)' (Please enter your surname. (Example: Yamada)). The input field itself contains the placeholder text '回答を入力' (Enter answer). The second field is labeled '氏名 名*' (Name) with a red asterisk. Below the label is the instruction '名を入力してください。(例：花子)' (Please enter your name. (Example: Hanako)). The input field contains the placeholder text '回答を入力' (Enter answer).

④入力完了後「次へ」をクリック、戻りたい場合には「戻る」をクリックしてください。

※ブラウザの戻るボタンを押すとフォームが閉じてしまうため押さないよう注意してください。

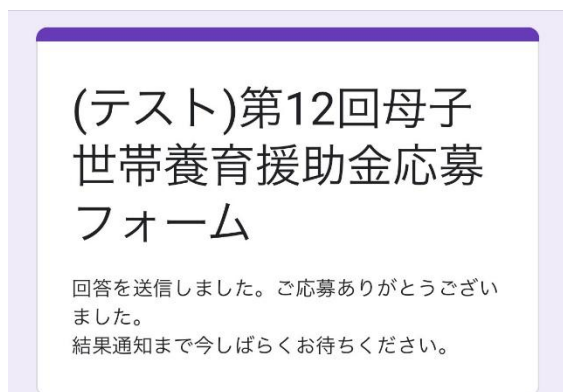
The screenshot shows the bottom of a Google Form. At the top is an input field with the placeholder text '回答を入力' (Enter answer). Below it is a progress bar that is partially filled with blue, with the text '2/6 ページ' (Page 2 of 6) to its right. At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) on the left and '次へ' (Next) on the right. To the right of these buttons is the text 'フォームをクリア' (Clear form).

⑤すべての入力、画像アップロードを完了後、「送信」ボタンをクリックしてください。

回答は1度しかできません。内容をご確認の上「送信」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the final submission screen of a Google Form. At the top, it says '回答のコピーが [redacted] にメールで送信されます。' (A copy of your answer will be emailed to [redacted]). Below this is a progress bar that is fully filled with green, with the text '6/6 ページ' (Page 6 of 6) to its right. At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) on the left and '送信' (Submit) on the right. To the right of these buttons is the text 'フォームをクリア' (Clear form). At the very bottom, there is a small note: 'Google フォームでパスワードを送信しないでください。' (Do not send passwords using Google Forms).

- ⑥このような回答完了画面が表示されれば、正常に回答が完了しています。
必ずこの表示を確認後に画面を閉じてください。



- ⑦回答のコピーが Gmail(①のログイン時に入力したアドレス)に送られます。
回答内容の確認が可能です。
※尚、確認には Gmail アプリ等のダウンロードが必要です。



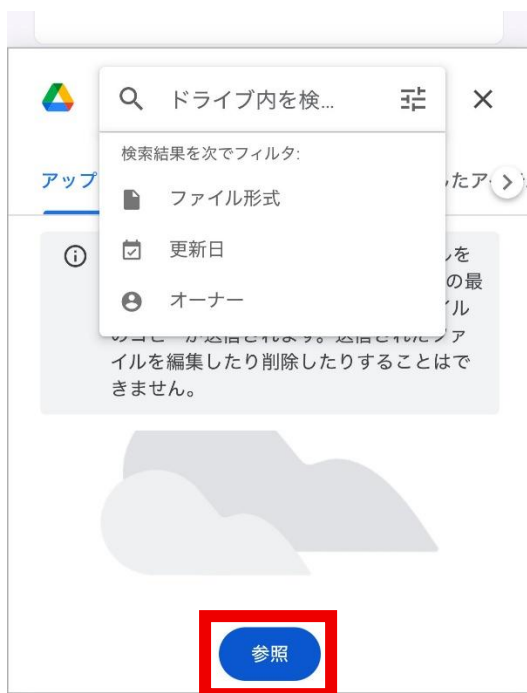
■画像アップロード方法

※画像のアップロード方法を記載しておりますが、PDF での提出も可能です。

①「ファイルを追加」をクリックしてください。



②「参照」をクリックしてください。

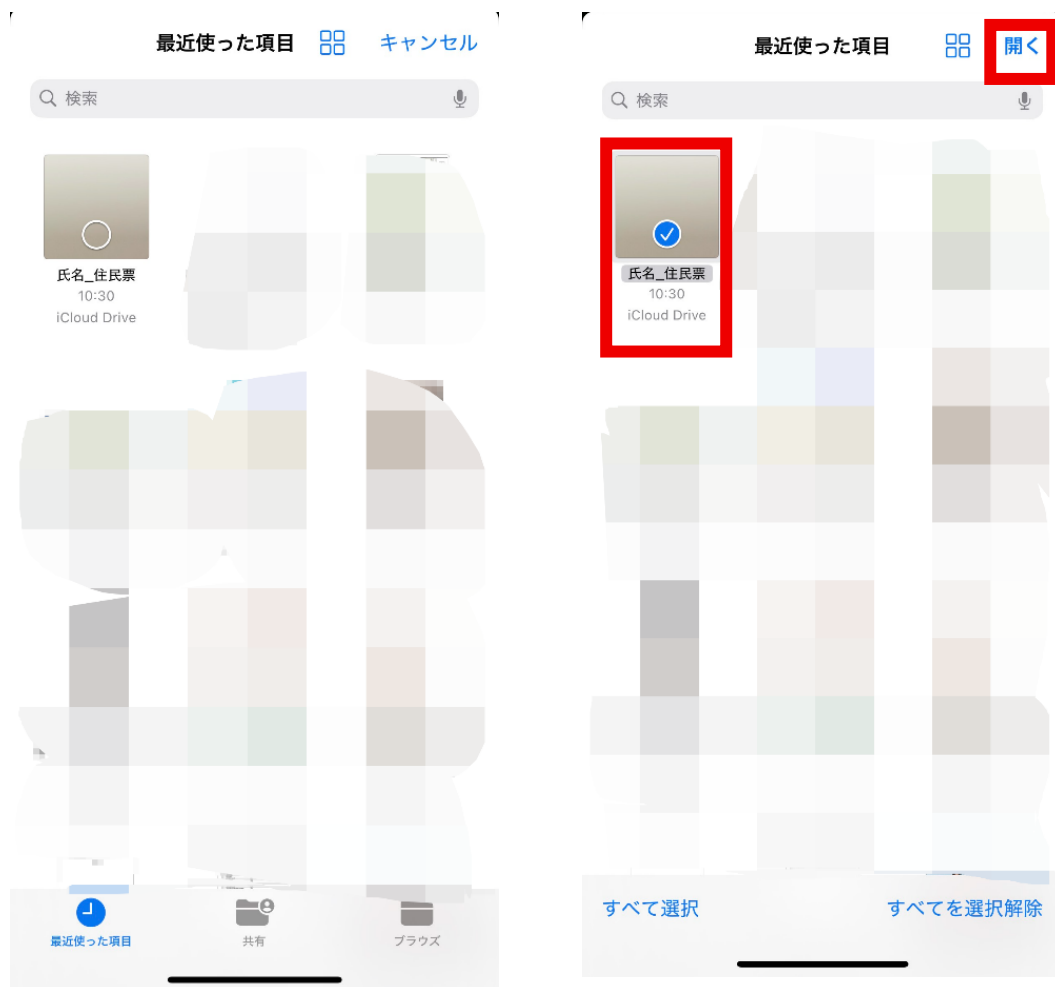


③「ファイルを選択」をクリックしてください。



④アップロードする画像を選択し、「開く」をクリックしてください。

※ファイル名が「氏名_書類名」になっていることを確認します。



⑤アップロード完了です。

書類が複数ある場合には「ファイルを追加」をクリックし同様の手順でアップロードしてください。

