

WEB フォーム回答手順

WEB フォームへの回答前に以下の手順を必ずご確認ください。
また併せて各種手引きも必ずご確認ください。

①Google アカウントを作成してください。

→ [「Google アカウント作成の手引き」](#)を参照

※既にアカウントをお持ちの方は作成不要です。

②提出書類の写真を撮影もしくはスキャンし PDF 化してください。

③写真アプリで画像を選択し、写真容量を確認してください。

→ [「画像サイズ確認の手引き」](#)を参照

※画像サイズが 10MB 以上の場合には画像圧縮が必要です。

④必要に応じて画像圧縮を行ってください。

→ [「画像圧縮の手引き」](#)を参照

⑤画像圧縮後、画像ファイル名、PDF ファイル名を変更してください。

→ [「画像ファイル名変更の手引き」](#)を参照

⑥応募フォームへアクセスし回答を入力、画像もしくは PDF をアップロードしてください。

→ [「WEB フォーム回答、ファイルアップロードの手引きと注意点」](#)を参照

⑦回答送信後、Gmail に回答の控えが送信されます。

■回答期間は **2025/11/1 0:00～2025/12/26 23:59** となります。

期間外は応募フォームへアクセスできませんのでご注意ください。

また **2025/12/26 23:59 以降に送信されたものは期日遅れ**となりますので、お時間に余裕をもってご回答ください。