

願 書

ふりがな		写真貼る位置 縦 35～40mm 横 24～30mm 本人半身胸から上 裏面のりづけ 必須
氏名	(満 歳)	
ふりがな		
住所	※東京都以降の23区から住所をご記入ください。 〒 区	
電話番号		
メールアドレス	※文字がわかるようにご記入してください。	※以下該当する場合チェック ☐ 選考結果書類送付NG ☐ 現在DV保護中 ☐ 離婚調停中

最 終 学 歴	
年 月	
最 終 職 歴	
年 月	

対象の子供の氏名①	ふりがな
	☐ 戸籍（親権）ない場合チェック 西暦 年 月 日生（満 歳） 男 ・ 女
対象の子供の氏名②	ふりがな
	☐ 戸籍（親権）ない場合チェック 西暦 年 月 日生（満 歳） 男 ・ 女
対象の子供の氏名③	ふりがな
	☐ 戸籍（親権）ない場合チェック 西暦 年 月 日生（満 歳） 男 ・ 女
※対象の子供のみ上記の欄に記入し、必要な場合は以下の空白もご使用ください。	

援助金用途	☐ 食育 ☐ 保育 ☐ 文教 ☐ その他教育に付随するもの
志 望 動 機	

年 月 日 援助金受取口座届出書

貴財団から給付いただく援助金は次の銀行口座にお振込みくださいますようお願いいたします。

記									
銀行名	銀行 本店 信用金庫 支店 信用組合 営業部								
	銀行コード（ ） 支店コード（ ）								
口座種別	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）								
口座番号	NO. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
口座名義名 (フリガナ)									

合計所得	
------	--

※課税証明書(非課税証明書)記載の合計所得を記入して下さい。

- 応募書類チェックリスト ※書類を送る前に、必ず以下が同封されているかチェックしてください。
- ☐ ① 願書兼援助金受取口座届出書 の全項目記入しましたか？
・口座情報がわかる通帳やキャッシュカードのコピー（※必須ではございませんが用意できる方は同封ください。）
- ☐ ② 誓約書
- ☐ ③ 個人情報取り扱いに関する同意書
- ☐ ④ 戸籍謄本のコピー(発行から6か月以内のもの)又は在留カードのコピー(表面)
- ☐ ⑤ 住民票のコピー(世帯全員が記載された発行から6か月以内のもの)
- ☐ ⑥ 住民税課税証明書または非課税証明書のコピー(最新のもの)
- ☐ ⑦ ひとり親医療証のコピー(有効期限内のもの)
※お持ちでない方は乳幼児医療証のコピー(有効期限内のもの)
- 以下該当する方のみ
- ☐ ⑧ 特定口座年間取引報告書のコピー(有価証券投資を行っている方で該当ある場合のみ)
- ☐ ⑨ ひとり親と同等と証明する以下、行政等発行書類のいずれかのコピー
- 別居中で戸籍上婚姻関係がある者のみ
- ☐ ・配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書(保護証明書)
- ☐ ・児童扶養手当認定証明書

※国籍によって異なります。詳しくはHP上の応募手続または募集要項をご覧ください。