

母子世帯養育援助金 応募の手引き

《応募方法》

1. 郵送

本法人宛に願書と必要書類をお送りください。

締切必着となりますのでご注意ください。

尚、応募書類の到着確認、返送は行っておりませんのでご注意ください。

2. WEB 応募

本法人 HP の URL よりご回答いただけます。

WEB 応募にて応募される方は、別紙 WEB 応募の手引きを必ずご確認ください。

《願書記載方法》

1. 願書兼援助金受取口座届出書について

(1)PC 入力または黒色ボールペンで記入してください。

「消せるボールペン」等は使用しないでください。

(2)様式は本法人ホームページから取得してください。

(3)応募者本人の写真を必ず貼ってください。

2. E-mail アドレスについて

(1)E-mail アドレスを記入してください。

「o(おー)と 0(ゼロ)」「1(いち)と l(える)」などの読み間違いを防ぐため、必ずふりがなを振ってください。

直筆で記載される場合、小文字と大文字の違いがわかるようにご記入ください。

(2)本法人と応募者の連絡については、原則として E-mail にて行います。

※E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得してください

3. 学歴・職歴等について

(1)最終の学歴を記入してください。

(2)職歴がある場合には、最終の職歴も記入してください。

4. 対象の子について

(1)6 歳以下未就学児の対象のお子様のみ記入してください。

(2)「年齢」は応募締切日時点の年齢を記入してください

(3)自身の戸籍に記載の、親権を持つ子を記載してください。

5. 援助金用途・志望動機について

援助金の用途・出願動機を含め、自己 PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入してください。

《応募書類一覧》

1. 「願書兼援助金受取口座届出書」

2. 「誓約書」

本人の直筆で記入してください。

※様式は本法人ホームページから取得してください

3. 「個人情報取り扱いに関する同意書」

本法人ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。

内容確認後、所定の様式に直筆署名してください。

※様式は本法人ホームページから取得してください。

4. 「戸籍謄本」※コピー可

発行から6か月以内の世帯全員が記載されたものをご用意ください。

対象となるお子様とその親権が確認出来るものをご提出下さい。

お子様が外国籍の場合は在留カードのコピー(表面)をご提出ください。

5. 「住民票」※コピー可

発行から6か月以内の世帯全員が記載されたものをご用意ください。

6. 「住民税課税証明書」※コピー可

直近年度のものをご用意ください。

7. 「対象のお子様のひとり親医療証」※コピー

お持ちでない方は乳幼児医療証のコピーをご提出ください。

お子様が外国籍の方でひとり親医療証をお持ちでない場合には、乳幼児医療証のコピーと9の書類が必要となります。

※書類の返送を行っていない為、原本を提出しないようご注意ください。

8. 「特定口座年間取引報告書」※コピー可

有価証券投資を行っている方で、該当の方のみ直近年度のものをご用意ください。

9. 「ひとり親と同等と証明する以下行政等発行書類」※コピー

別居中で戸籍上婚姻関係がある方のみ提出して下さい。

(書類例)

- ・配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書(保護証明書)・児童扶養手当認定証明書
- ・母子寮在所(入寮)証明書・調停中と分かる書類 等

※分からない場合には、ご相談ください。