

WEB フォーム回答、ファイルアップロードの手引きと注意点

■回答入力方法

一度しか回答ができない仕様になっている為、間違いの無いよう入力をお願いします。

回答期間は **2025/11/1 0:00～2025/12/26 23:59** となります。期間外はアクセスできませんのでご注意ください。また **2025/12/26 23:59 以降に送信されたものは期日遅れ**となりますので、お時間に余裕をもってご回答ください。

- ①HP 上の応募フォーム URL をクリックし、メールアドレス・パスワードを入力後 Google アカウントにログインしてください。

The image shows two side-by-side screenshots of the Google login interface. The left screenshot is the login page with the heading 'ログイン' (Login) and a link to 'Google フォームに移動' (Move to Google Form). A red rectangular box highlights the input field for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below it is a link for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). There are links for 'アカウントを作成' (Create account) and a blue '次へ' (Next) button. The right screenshot is the welcome page with the heading 'ようこそ' (Welcome) and a profile picture placeholder. A red rectangular box highlights the input field for 'パスワードを入力' (Enter password). Below it is a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show password). There is a link for '別の方法を試す' (Try another method) and a blue '次へ' (Next) button.

- ②回答送信後、回答のコピーを送る為、「✓」が必須となります。

The image shows a screenshot of a form section for email confirmation. It has a heading 'メール *' (Email *). Below it is a checkbox with a checkmark and the text '返信に表示するメールアドレスとして' (As email address to be displayed in reply). To the right of this is another red asterisk. Below the checkbox is a red rectangular box containing a blacked-out email address, followed by the text 'を記録する' (Record). The entire section is enclosed in a light purple border.

④説明に沿って回答を入力してください。

*****は入力必須項目で、入力がない場合には次ページに進むことができません。

The screenshot shows two input fields in a Google Form. The first field is labeled '氏名 姓*' (Surname) with a red asterisk indicating it is required. Below the label is the instruction '姓を入力してください。(例：山田)' (Please enter your surname. (Example: Yamada)). The input field itself contains the placeholder text '回答を入力' (Enter your answer). The second field is labeled '氏名 名*' (Name) with a red asterisk. Below the label is the instruction '名を入力してください。(例：花子)' (Please enter your name. (Example: Hanako)). The input field contains the placeholder text '回答を入力' (Enter your answer).

④入力完了後「次へ」をクリック、戻りたい場合には「戻る」をクリックしてください。

※ブラウザの戻るボタンを押すとフォームが閉じてしまうため押さないよう注意してください。

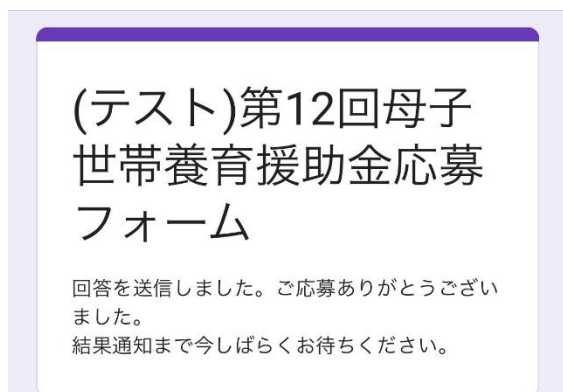
The screenshot shows the bottom of a Google Form. At the top is an input field with the placeholder text '回答を入力' (Enter your answer). Below it is a progress bar that is partially filled with blue, with the text '2/6 ページ' (Page 2 of 6) to its right. At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) on the left and '次へ' (Next) on the right. To the right of these buttons is the text 'フォームをクリア' (Clear form).

⑤すべての入力、画像アップロードを完了後、「送信」ボタンをクリックしてください。

回答は1度しかできません。内容をご確認の上「送信」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the bottom of a Google Form. At the top is a message: '回答のコピーが[redacted]にメールで送信されます。' (A copy of your answer will be emailed to [redacted]). Below this is a progress bar that is fully filled with green, with the text '6/6 ページ' (Page 6 of 6) to its right. At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) on the left and '送信' (Send) on the right. To the right of these buttons is the text 'フォームをクリア' (Clear form). At the very bottom is a small note: 'Google フォームでパスワードを送信しないでください。' (Do not send passwords using Google Forms).

- ⑥このような回答完了画面が表示されれば、正常に回答が完了しています。
必ずこの表示を確認後に画面を閉じてください。



- ⑦回答のコピーが Gmail(①のログイン時に入力したアドレス)に送られます。
回答内容の確認が可能です。
※尚、確認には Gmail アプリ等のダウンロードが必要です。

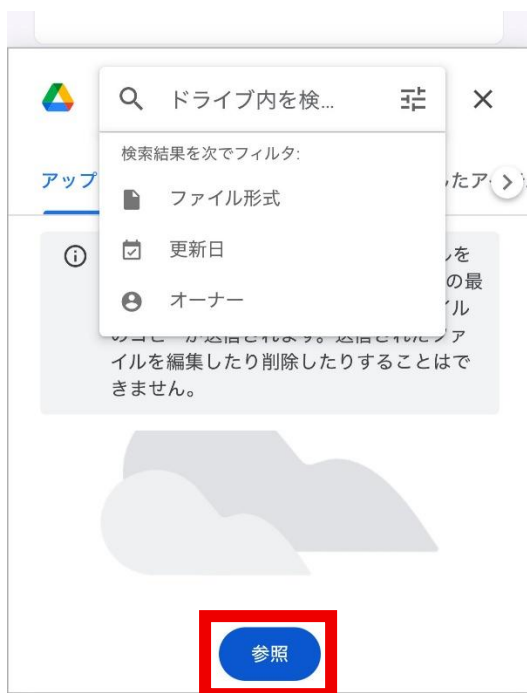


■画像アップロード方法

①「ファイルを追加」をクリックしてください。



②「参照」をクリックしてください。

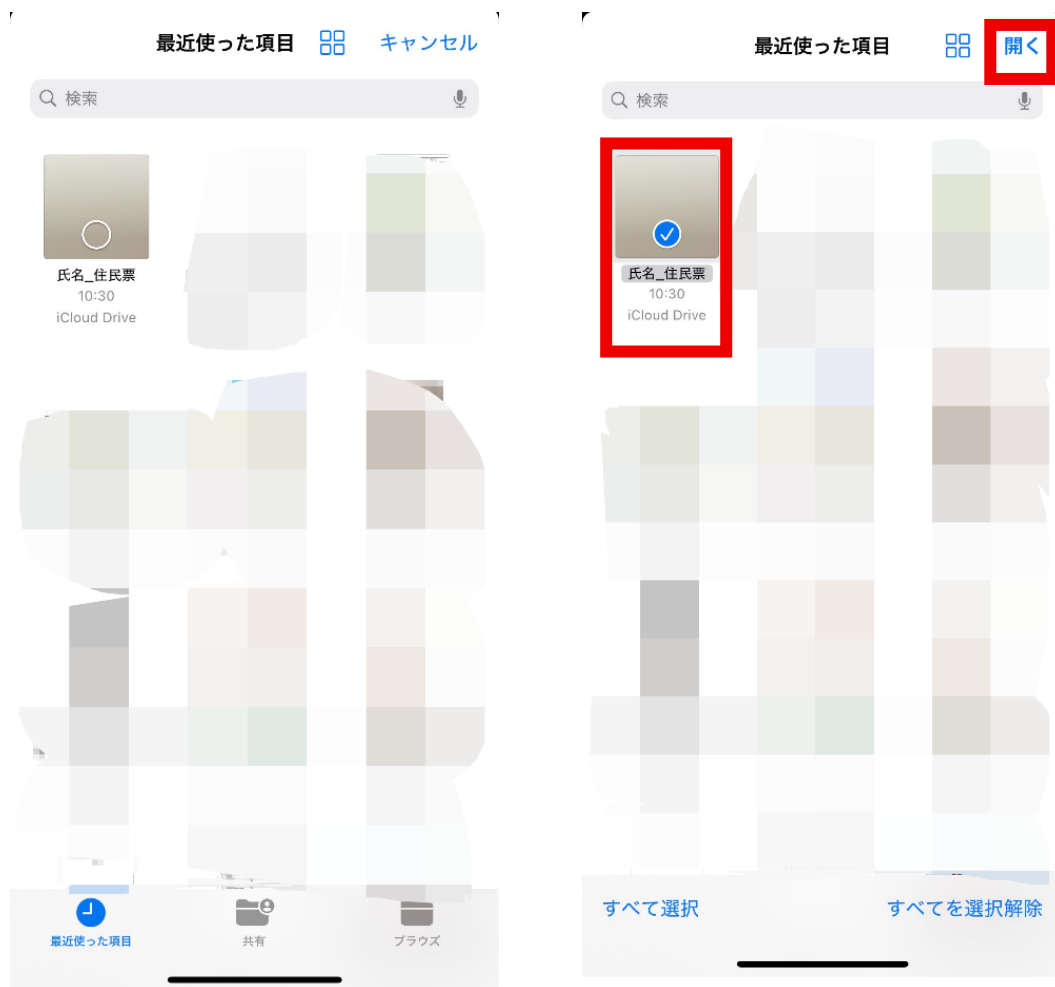


③「ファイルを選択」をクリックしてください。



④アップロードする画像を選択し、「開く」をクリックしてください。

※ファイル名が「氏名_書類名」になっていることを確認します。



⑤アップロード完了です。

書類が複数ある場合には「ファイルを追加」をクリックし同様の手順でアップロードしてください。

