

応募書類の手引き

《 奨学生願書 》

1. 奨学生願書について

- (1) 所定の様式を使用し、必ず本人が記入してください。PC 入力を推奨しております。
代筆は無効となります。
- (2) 必要事項は黒色ボールペンで記入してください。
「消せるボールペン」等は使用しないでください。
- (3) 様式は本法人ホームページから取得してください。

2. 基本情報について

- (1) E-mail アドレス
必ずご記入ください。
本法人と奨学生の連絡については、原則として E-mail にて行います。
※E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得してください。
- (2) 現住所
現在お住まいの住所をご記載ください。
※渡航済みの場合は、留学先で現在お住まいの住所をご記載ください。
- (3) 出身校
直近まで通っていた学校名を記載してください。留学先に在学中の方は、直近で卒業された学校名をご記載ください。上段には公式表記を、下段には日本語表記をご記載ください。
- (4) 留学先
上段には公式表記を記載の上、学部・修士・博士の該当するものに○を付けてください。
下段には日本語表記をご記載ください。
- (5) 留学期間
ご提出いただく合格通知書又は入学許可書の写しの留学先へ通われる期間をご記載ください。また応募締切日(2025 年 6 月 30 日)から数えた留学期間もご記載ください。
- (6) 渡航日
渡航日が決定している場合は、渡航日をご記載ください。
渡航済みや渡航日が未定の場合は○を付けてください。
- (7) ビザ
ビザの有無をご記載ください。お持ちでない方は取得予定日をご記載ください。
お持ちでない方でも応募は可能です。選考が進んだ際に改めて取得状況の確認や提出をお願いすることになります。
- (8) GPA
直近で取得した成績証明書の GPA を 4.0 満点でご記載ください。
取得した成績証明書に GPA 記載がない場合、ご自身で GPA を算出の上でご記載いただき、それを導き出した根拠も併せてご提出ください。
- (9) 文理
文系・理系・芸術系の区分をご記載ください。

3. 学歴・職歴等について

- (1) 中学校卒業から現在までの学歴を記入してください。
- (2) 職歴がある場合には、職歴も記入してください。

4. 世帯状況について

- (1) 同一世帯で生計を一にしている方全てを記入してください（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。
※応募者本人についても記入してください
- (2) 次の場合は、別居していても記入してください。
 - ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
 - ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
 - ・別居していても家計を補助していたり、家計から補助を受けている方がいるとき
 - ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

- (3) 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募締切時点の年齢を記入してください。
- (4) 給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入してください。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入してください。
- (5) 家計支持者全員の前年の所得を証明する書類（前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他の公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点）を添付してください。

5. 他の奨学金の併願・受給状況について

- (1) 他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合には、「有」を○で囲んでください。無い場合には「無」を○で囲んでください。
- (2) 「有」の場合には、奨学金の名称・金額を記入してください。

6. 出願理由について

出願動機を含め、研究内容、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入してください。別途添付でも構いません。

《 応募書類 》

1. 「提出書類チェックリスト」

2. 「奨学生願書」

3. 「在学証明書又は卒業（修了）証明書」

学生の方は在学証明書、社会人の方は卒業（修了）証明書を提出してください。

4. 「成績証明書」

学生の方は在学校の成績証明書、社会人の方は卒業（修了）校の成績証明書を提出してください。

※評定平均値またはGPA（Grade Point Average）が記載されたもの

入学したばかりなどの理由で在学校の成績証明書の提出が出来ない方は、提出が出来ない理由を記載の上、応募締切に間に合う直近で取得できるものをご提出ください。今通われている大学のものでなく、以前通われていた学校のもので問題ございません。

5. 「合格通知書又は入学許可書の写し」

留学先が発行する合格通知書又は入学許可書の写しを提出してください。

6. 「学生ビザの写し」

留学国の機関が発行する学生ビザの写しを提出してください。

学生ビザが必要ない場合はその旨を明記してください。

お持ちでない方でも応募は可能です。

選考が進んだ際に、改めて取得状況の確認や提出をお願いすることになります。

二重国籍の場合は、留学先国のパスポートと日本のパスポートをご提出ください。

7. 「語学力を証明できるもの」

TOEFL iBT、IELTS のスコアなど、留学先の語学力を証明できるものをご提出ください。

学校の授業で使用される言語と留学先国の母国語に相違がある場合は明記してください。

8. 「現在の居住地が確認できる書類」

日本居住の場合、住民票をご提出ください。

海外居住の場合、居住国の住民票や公的な書類のほか、公共料金の明細や賃貸借契約書をご提出ください。

9. 「所得を証明する書類」

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類 1 点を添付してください。

例) 給与所得者の場合：前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し

10. 「個人情報取り扱いに関する同意書」

本法人ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。

内容確認後、所定の様式に署名捺印してください。

※様式は本法人ホームページから取得してください。