

# 応募書類の手引き

## 《 願書 》

### 1. 願書について

- (1) PC入力または黒色ボールペンで記入してください。  
「消せるボールペン」等は使用しないでください。
- (2) 様式は本法人ホームページから取得してください。
- (3) 応募者本人の写真を必ず貼ってください

### 2. E-mail アドレスについて

- (1) E-mail アドレスを記入してください。  
「o (おー) と 0 (ゼロ)」「1 (いち) と l (える)」などの読み間違いを防ぐため、必ずふりがなを振ってください。  
直筆で記載される場合、小文字と大文字の違いがわかるようにご記入ください。
- (2) 本法人と応募者の連絡については、原則としてE-mailにて行います。  
※E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得してください

### 3. 学歴・職歴等について

- (1) 最終の学歴を記入してください。
- (2) 職歴がある場合には、最終の職歴も記入してください。

### 4. 対象の子について

- (1) 「年齢」は応募締切日時点の年齢を記入してください。
- (2) 自身の戸籍に記載の、親権を持つ子を記載してください。

### 5. 援助金用途・志望動機について

援助金の用途・出願動機を含め、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入してください。

## 《 応募書類 》

### 1. 「願書」

PC入力または本人の直筆で記入してください。  
※様式は本法人ホームページから取得してください

### 2. 「援助金受取口座届出書」

本人の直筆で記入してください。  
※様式は本法人ホームページから取得してください。

3. 「誓約書」  
本人の直筆で記入してください。  
※様式は本法人ホームページから取得してください
4. 「個人情報取り扱いに関する同意書」  
本法人ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。  
内容確認後、所定の様式に署名してください。  
※様式は本法人ホームページから取得してください。
5. 「戸籍謄本」※コピー可  
発行から6か月以内の世帯全員が記載されたものをご用意ください。  
対象となるお子様とその親権が確認出来るものをご提出下さい。
6. 「住民票」※コピー可  
発行から6か月以内の世帯全員が記載されたものをご用意ください。
7. 「住民税課税証明書」※コピー可  
直近年度のものをご用意ください。
8. 「対象のお子様のひとり親医療証または乳幼児医療証のコピー」  
事情により応募時にご用意できない場合は一度メールもしくは電話でお問い合わせください。
9. 「特定口座年間取引報告書」  
有価証券投資を行っている方で、該当の方のみ直近年度のものをご用意ください。