

提出書類チェックリスト

氏名 _____

| | 書類名 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--|-------------------------------------|
| ① | 奨学生願書 | <input type="checkbox"/> |
| ② | 在学証明書又は卒業証明書（原本） | <input type="checkbox"/> |
| ③ | GPA 記載の成績証明書（原本） | <input type="checkbox"/> |
| ③' | GPA 記載がない場合、ご自身の算出方法 | <input type="checkbox"/> |
| ④ | 合格通知又は入学許可書の写し（コピー可） | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ | 学生ビザの写し | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ | 語学力を証明できるもの（○を付けてください） TOFLE iBT / IELTS / TOEIC / 英検 / 留学先国の学校の卒業証明書 / 留学先国の学校の成績証明書 / その他（書類名： _____ ） | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ | 居住地が確認できる書類（○を付けてください） 居住国の住民票 / 公共料金の明細書 / 賃貸借契約書 / その他（書類名： _____ ） | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ | 所得を証明する書類（コピー可・○を付けてください） 源泉徴収票 / 確定申告書 第一表・第二表 / 住民税課税証明書 / 所得税納付に関する書類 その他（書類名： _____ ） | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ | 個人情報取り扱いに関する同意書 | <input type="checkbox"/> |

原本が提出できない・提出が遅れる理由（書類番号と理由と提出が遅れる場合は提出目安日をご記載ください。）

※募集締め切りより 1 週間以上の遅れの書類提出や情報修正は書類不備とみなします。