

# 母子世帯養育援助金 第7回募集要項

## 本援助金の趣旨

本援助金は、相対的貧困層の減少により経済格差解消を図るべく、相対的貧困層が多いと考えられる東京23区の未就学の6歳以下の子を持つ母子世帯に対して「食育」「保育」「文教」「その他養育に関するもの」を用途とした返還義務のない給付型の援助金でございます。

昨今の物価上昇による生活費の負担が増えていることを考慮し、幼児教育に機会を保護するために臨時で募集を行わせていただきます。

## 1 応募資格

以下の(1)～(6)のすべてに該当する者。

- (1) 国籍問わず、東京23区内に住所がある母子世帯であること  
※戸籍上婚姻関係にあるが、別居しておりひとり親と同等の状態の者を含む
- (2) 応募締切日時点で親権を持つ小学校に入学していない6歳以下の子が1名以上いること
- (3) 経済的な理由により日々の生活が困窮していること
- (4) 生活保護を受けていないこと
- (5) 給付金を子に関連の無い趣味や娯楽等に使用しないと誓約出来ること
- (6) 求めがあった場合には給付金の用途を報告出来ること

## 2 募集期間

2022年8月1日～同年9月30日

## 3 給付の金額及び期間

- ・給付金額  
小学校に入学していない6歳以下の子1名につき100,000円
- ・支払方法  
指定の口座に振込み ※振込手数料はこちらが負担します。

## 4 採用人数

500名

## 5 応募手続

(1) 子が日本国籍の方の応募書類 ※⑤～⑩は全てコピーの提出で構いません

1. 本法人ホームページ(<https://s-ef.or.jp/motherandchild/>)からダウンロードする書類

- ① 願書
- ② 援助金受取口座届出書
- ③ 誓約書
- ④ 個人情報取り扱いに関する同意書

2. ご自身でご用意いただく書類

- ⑤ 戸籍謄本(本人・子・親権が記載された発行から6か月以内のもの)
- ⑥ 住民票(世帯全員が記載された発行から6か月以内のもの)
- ⑦ 住民税課税証明書(直近年度のもの)
- ⑧ 応募者本人の健康保険証のコピー(両面)

3. 該当する者のみ提出する書類

- ⑨ 直近年度の特定期間取引報告書 ※有価証券投資を行っている者のみ
- ⑩ ひとり親と同等と証明する以下行政等発行書類のいずれか ※別居中で戸籍上婚姻関係がある者のみ
  - ・配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書(保護証明書)
  - ・ひとり親家庭医療証
  - ・児童扶養手当認定証明書

(2) 子が外国籍の方の応募書類 ※⑤～⑩は全てコピーの提出で構いません

1. 本法人ホームページ(<https://s-ef.or.jp/motherandchild/>)からダウンロードする書類

- ① 願書
- ② 援助金受取口座届出書
- ③ 誓約書
- ④ 個人情報取り扱いに関する同意書

2. 区役所で手続きが必要な書類

- ⑤ 住民票(世帯全員が記載された発行から6か月以内のもの)
- ⑥ 住民税課税証明書(直近年度のもの)

3. ご自身でご用意いただく書類

- ⑦ 応募者本人の健康保険証のコピー(両面)
- ⑧ 応募者本人と対象となる子の在留カードのコピー(両面)

4. 該当する者のみ提出する書類

- ⑨ 特定口座年間取引報告書(有価証券投資を行っている方で該当ある場合のみ、直近年度のもの)
- ⑩ ひとり親と同等と証明する以下行政等発行書類のいずれか ※別居中で戸籍上婚姻関係がある者のみ
  - ・ひとり親家庭医療証
  - ・児童扶養手当認定証明書

(2) 応募方法

応募書類一式を本法人宛に郵送してください (2022年9月30日 必着)

※直接の持参は受け付けておりません

(3) 応募・問い合わせ先

公益財団法人重田教育財団 事務局 養育援助金係

〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-18-6 朝日虎ノ門マンション314

TEL: 03-6277-2972 FAX: 03-6277-2978 Mail: info@s-ef.or.jp

## 6 選考及び採用の決定

この法人に設置する母子世帯選考委員会が選考し、理事会が決定します。

- ・選考結果は2022年11月頃までに本人に文書もしくは電子メールで通知します。
- ・選考の経過及び決定の理由については公表いたしません。
- ・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

## 7 選考方法

書類選考: 応募書類の内容から総合的に審査します。

## 8 養育援助金の給付

本人もしくは子名義の指定口座への振込払いとします。 ※振込手数料は本法人が負担します

## 9 援助金使途

本援助金は「食育」「保育」「文教」「その他養育に関するもの」に関する用途にのみお使い頂けます。各号に該当する事例としては下記の通りです。

食育・・・子が健康的な食生活を送るために使用する費用(食材、乳幼児用調理用品など)

保育・・・子が心身を健全に発達させるように養護する費用(住居、衣類、消耗品、乳幼児用器具など)

文教・・・子を学問や教育により教化する費用(学費、教育教材、習い事など)

その他養育に関するもの・・・上記に該当しないが社会通念上養育に関連すると判断出来るもの

上述の使途をご理解頂き定められた使途以外に使用しないことを誓約頂ける方のみに支給致します。また、必要に応じて援助金の使途について確認することがあります。

## 10 異動届出

支援対象となる子が亡くなった場合、支援対象となる子に対する親権を失った場合、氏名・住所・その他重要な事項に変更があった際は速やかに本法人にご連絡下さい。

## 11 税務申告

養育援助金を受給した事による税務申告はご自身の責任と費用をもって対応頂きます。  
本法人は税務申告に関する助言や判断は一切致しません。

## 12 養育援助金の休止、停止、廃止、返還事由

前述の異動届出を行わなかった場合、又は以下に該当するときは、養育援助金の給付を休止、停止、又は返還を頂くことがあります。

1. 偽りの申請、その他不正な手段によって給付を受けたとき
2. 養育援助金を使途に定めるもの以外に使用した時
3. 給付金使途の報告の求めに応じなかった場合
4. その他給付がふさわしくないと判断した場合

## 13 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本養育援助金事業に係る目的にのみ使用いたします。